

GEMEENTE KOEKELBERG

UITLENEN VAN GEMEENTELIJK MATERIAAL ALGEMEEN REGLEMENT EN RETRIBUTIES

I. ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET UITLENEN VAN GEMEENTELIJK MATERIAAL

Artikel 1 - Het Gemeentebestuur van Koekelberg stelt naargelang de voorraad strekt, het gemeentelijk materiaal ter beschikking, dat (niet exhaustief) in bijlage opgenomen is.

Artikel 2.- Voor de goede orde van de dienst, dient iedere aanvraag minimum 15 dagen voor de datum van de evenement, schriftelijk gericht te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, H. Vanhuffelplein 6 te 1081 Koekelberg.

Artikel 3.- Het Schepencollege kan het uitlenen weigeren of vroegtijdig beëindigen in volgende gevallen :

- a) indien de ontlener het materiaal niet behandelt zoals vereist wordt ;
- b) indien er dringende redenen zijn, gerechtvaardigd door de Gemeente.

Artikel 4.- De ontlener betaalt de retributie voor de datum van de evenement en voorziet zich van een betalingsbewijs bij het afhalen van het materiaal.

Aan de Dienst Ontvangsten wordt als waarborg een gekruiste cheque op naam van de Gemeente Koekelberg afgegeven voor een bedrag dat overeenkomt met 3 maal de prijs van de specifieke retributie, minstens 10 dagen voor de uitleendatum. Deze waarborg zal terugbezorgd worden na de controle van het uitgeleende materiaal.

Artikel 5.- Op grond van het algemeen belang kan het Schepencollege beslissen om het materiaal kosteloos ter beschikking te stellen of de retributie te verminderen met 50% :

- a) van de Koekelbergse verenigingen, die activiteiten organiseren onder de hoge bescherming van het College van Burgemeester en Schepenen ;
- b) van Koekelbergse liefdadigheidsverenigingen, van de derde leeftijd, of die zich bezig houden met gehandicaptenzorg ;
- c) van organisatiecomités van buurtfeesten, van handelaarsverenigingen van Koekelberg ;
- d) indien het om veiligheidsmateriaal gaat voor de omliggende gemeenten in het kader van wederkerigheid.

Artikel 6.- Het uitgeleende materiaal wordt ter beschikking gesteld van de ontlener of zijn mandataris op basis van het door het Gemeentebestuur goedgekeurd modelformulier en opgesteld in twee exemplaren, één voor iedere partij. Er moet zorgzaam omgesprongen worden met het materiaal zodat het in goede staat terugbezorgd zal worden. De ontlener zal de veiligheidsnormen respecteren, die vermeld werden in het advies van de Brandweer, dat afgeleverd moet worden voor ieder evenement.

Artikel 7.- De ontlener kan het materiaal in bezit nemen door het schriftelijk akkoord van het Gemeentebestuur, het betaalbewijs en het waarborgbewijs voor te leggen. De handtekening voor ontvangst van de ontlener of zijn mandataris engageert hoofdelijk de ontlener en de organisatie, die hij vertegenwoordigt.

Indien het materiaal wordt afgehaald door de aanvrager, zal dit ten vroegste 2 werkdagen voor de evenement gebeuren en terugbezorgd worden aan de gemeentelijke werkplaats of op de plaats aangeduid door het Gemeentebestuur ten laatste op de eerste werkdag na het evenement.

Artikel 8.- Vanaf het ogenblik dat de ontlener in het bezit is van het materiaal tot de teruggave ervan, is hij volledig verantwoordelijk voor het toezicht, diefstal en beschadigingen. In dit opzicht is het ten strengste verboden :

- te schrijven of te plakken op het materiaal ;
- in de planken te nagelen of te zagen ;
- de elektrische stekkers door te snijden of te verwijderen.

Iedere sticker of restant van gebruik van een sticker zal gefactureerd worden aan € 25.

Artikel 9.- Een afgevaardigde van de gemeente zal aanwezig zijn op het moment dat het materiaal uitgeleend wordt en terugbezorgd wordt, om de staat ervan na te kunnen gaan en in voorkomend geval elk gebrek, beschadiging of schade vast te stellen, die aan de ontlener gefactureerd zal worden.

Artikel 10.-De ontlener verbindt zich ertoe om op zijn kosten een verzekering af te sluiten om alle risico's te dekken voor de herstelling of de vervanging van het materiaal en voor het ophalen ervan een kopie van het contract te bezorgen aan het Gemeentebestuur.

Artikel 11.-De ontlener zal op geen enkele wijze zijn verantwoordelijkheid in vraag kunnen stellen of de Gemeente verantwoordelijk stellen ingevolge ongevallen of schade bij het monteren of demonteren van het ontleende materiaal, of ingevolge slechte weersomstandigheden.

Artikel 12.-Het Schepencollege is bevoegd om een beslissing te nemen in alle zaken die betrekking hebben op de uitvoering van dit reglement.

II. BIJZONDERE VOORWAARDEN VOOR HET UITLENEN VAN TENTEN

Artikel 13.-Het uitlenen van tenten kan enkel plaatsvinden :

- a) wanneer het gaat over activiteiten en feesten georganiseerd in samenwerking of op initiatief van de Gemeente of het OCMW;
- b) wanneer het gaat over Koekelbergse verenigingen, die activiteiten organiseren onder de hoge bescherming van het College van Burgemeester en Schepenen of voor activiteiten die van overwegend liefdadige aard zijn ;
- c) wanneer de vraag om te ontlenen komt van andere Gemeenten of openbare diensten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

- d) wanneer de vraag, middels de voorafgaande goedkeuring door het College, ingediend wordt voor rekening van eender welk andere persoon of vereniging door de firma die door het College aangesteld is voor het opslaan, het monteren en het demonteren van de tenten.

Artikel 14.-Het uitlenen van « aubettes » (kleine tenten) kan enkel toegelaten worden aan :

- a) gemeentelijke vzw's of verenigingen met gemeentelijke deelname ;
- b) iedere andere aanvraag vereist de voorafgaande goedkeuring van het Schepencollege.

Artikel 15.-In het kader van het uitlenen van tenten, die verplicht geladen, gelost, gemonteerd en gedemonteerd zullen worden door een gespecialiseerde firma, aangesteld door het Schepencollege, worden de prestaties rechtstreeks door de ontlenaar aan de firma betaald, op contractuele basis volgens de tarieven van deze laatste.

In het geval van het ontlenen van « aubettes », gebeurt het laden, transport, lossen, monteren en demonteren op kosten van de ontlenaar.

GEMEENTE KOEKELBERG

RETRIBUTIES OP HET ONTLENEN VAN GEMEENTELIJK MATERIAAL

De tarief van de heffing voor het ter beschikking stellen gedurende twee dagen is als volgt vastgelegd :

Voor iedere ter beschikking stelling voor een bijkomende dag, is de heffing 50% van de prijs.

MATERIAAL	TARIEF
Tafels 79 cm x 79 cm	€ 1,00
Stoelen in PVC en metaal	€ 0,50
Nadarhekkens van 2,50 m	€ 2,00
Regelbaar podium - 8 elementen van 1m x 2m en een hoogte van 20 cm	€ 3 per element
Lampionslinger (elektrisch)	€ 0,50/m
« Aubette » (kleine tent) van 4m op 3,5m	€ 95
Tent(*)van 6m op 10m	€ 522
Tent(*)van 6m op 20 m	€ 645
Tent(**)van 6m op 20 m	€ 1.038
Tent(**)van 13m op 20m	€ 1.847
Grote feesttent (**) van 15m op 40m	€ 3.933
Grote feesttent(**) van 20m op 40m	€ 5.244

De prijzen voor het ter beschikking stellen van de tenten omvatten :

(*) de basisstructuur, de verlichting met 300 W spots, de planken vloer, samengesteld uit behandeld dennenhout en de verankering met betonnen blokken ;

(**)de basisstructuur, de verlichting met 300 W spots, de planken vloer, samengesteld uit behandeld dennenhout en de verankering met betonnen blokken + volledig velumdekkleed en voltapijt.